AUDIT REPORT

OF

MUNICPAL COUNCIL JAISINGNAGAR

DISTRICT –SHAHDOL

Year 2021-22

Auditor

SOBHANI & AGRAWAL

Chartered Accountants

-: INDEX :-

AUDIT OBSERVATION
(अंकेक्षण अबलोकन)

RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT
(प्राप्ति भुगतान खाता)

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT
(आय व्यय खाता)

GRANTS BOOK
(अनुदान ▯ंजी)

BANK BALANCE SHEET
(बैंक बैलेंस शीट)

ABSTRACT SHEET

Sobhani & Agarwal
CHARTERED ACCOUNTANTS
Off.: S-7, Aashirvad Complex,
162, Zone-1, M.P. Nagar, Bhopal - 462 011
Ph.: 0755-4226933
E-mail : sobhani_agarwal@rediffmail.com
Mobile : 9425012151, 9425079226

AUDIT REPORT

We have examined the Receipts & Payments Account of **MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR, DISTRICT SHAHDOL (M.P)**for the year ended 31st March 2022, which are in agreement with the books of account maintained by the said Municipal council. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of the audit. In our opinion, proper books of account have been kept by the above said concern so far as appears from our examination of books, subject to the comments given below:

1. These financial statements are the responsibility of the management of the concern. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Our audit includes examining on test basis, evidence supporting the amounts and disclosed in the financial statements. Ouraudit also assigns the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statement.

3. In our opinion and to the best of our information and according to explanations given to us, they said accounts give a true and fair view in respect ofReceipt & Payment Account for the year ending as on 31st March 2022.

For SOBHANI & AGARWAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

Date : 17.11.2022
Place : BHOPAL
UDIN- 22400931BDLDQJ9559

CA MayankAgarwal
Partner

न्गार परिषद् जयसिंहनगर

अंकेक्षण आक्षेप

राजस्व का अंकेक्षण :-

राजस्व संग्रहण एवं स्त्रोतों के अंकेक्षण के संबंध में हमारे मत इस प्रकार हैं –

- अंकेक्षण के दौरान उपलब्ध राजस्व अभिलेखों के आधार पर विभिन्न आय स्त्रोतों जैसे – संपत्तिकर, समेकितकर, शिक्षाउपकर, किराया, ब्याज एवं अन्य कोषों की सैंपलिंग जांच की गई है।
- राजस्व प्राप्तियाँ रसीदों की अनुपलब्धता के कारण सैंपलिंग जांच नहीं की जा सकी, परंतु रोकड़िया रोकड़बही के परीक्षण के अनुसार राजस्व प्राप्तियां समयानुसार बैंक खातों में जमा की गई।
- अंकेक्षण के दौरान हमें ऐंसा कोई प्रकरण ज्ञात नहीं हुआ जिसमें 2 कार्यदिवसों के उपरांत राशि बैंक में जमा की गई हो।
- निकाय द्वारा हमें वार्षिक वसूली पत्रक प्रदान किया गया है जिसके अनुसार वार्षिक राजस्व वसूली अच्छी पाई गई। त्रैमासिक वसूली पत्रक की अनुपलब्धता के कारण प्रति तिमाही संग्रहण की तुलना करने में हम असमर्थ रहे।
- अंकेक्षण के दौरान निकाय में स्थायी बैंक जमाऐं पाई गई जोकि इस प्रतिवेदन में संबंधित शीर्षाधीन दर्शाई गई हैं।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
BHOPAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

➢ हमारे द्वारा कोई भी निवेश बहुत ही कम ब्याज दर पर नहीं पाया गया।

➢ अंकेक्षण प्रतिवेदन के साथ संलग्न प्राप्ति–भुगतान खाता हमें निकाय द्वारा प्रदान किया गया है एवं हमारे द्वारा अपने अंकेक्षण मत प्रकट किये गये हैं।

व्ययों का अंकेक्षण :-

➢ हमारे द्वारा सभी व्ययों को जाँच निरीक्षण आधार पर समाहित किया गया है।

➢ हमारे द्वारा सभी योजनाओं के अन्तर्गत व्ययों की सैंपलिंग जाँच की गई है।

➢ कैशबुक की प्रविष्टियों और इससे संबंधित वाऊचरों को व्यय के साथ क्रॉस चैक किया गया है, परन्तु उसके सत्यापन में कोई भी विसंगति सामने नहीं आई है। यद्यपि अंकेक्षण के दौरान कुछ सुधारयोग्य अनियमितताऐं पाई गईं जिन्हें तत्समय ही सुधारा गया एवं भविष्य में ध्यान रखने हेतु परामर्श प्रदान किया गया।

➢ हमें प्रदान की गई सूचनाओं, स्पष्टीकरणों एवं हमारे सत्यापन के अनुसार, योजना विशेष के लिये व्यय, योजना को आबंटित कोष तक ही सीमित पाया गया तथा केन्द्र सरकार/राज्य शासन द्वारा जारी मार्गदर्शिकाओं, निर्देशों, नियमों एवं अधिनियमों के अनुसार ही खर्च किया गया। इस संदर्भ में कोई भी अतिव्यय अंकेक्षण के दौरान नहीं पाया गया।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
BHOPAL

- जॉच निरीक्षण के दौरान पाया गया कि व्यय वित्तीय औचित्य के अंतर्गत किये गये हैं एवं व्यय सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदान की गई वित्तीय तथा प्रशासकीय संस्वीकृति के अनुसार ही पाये गये।
- हमारे द्वारा ऐंसा कोई भी महत्वपूर्ण प्रकरण नहीं पाया गया जिसमें समोचित संस्वीकृति नहीं ली गई हो। अतः प्रकरणों हेतु मुख्य नगरपालिका अधिकारी के संज्ञान की आवश्यकता नहीं है।
- नगरीय निकाय दिशानिर्देशों के अनुसार, यदि फायरब्रिगेड निकाय की सीमा से बाहर जाती है तो एक निर्धारित राशि जोकि अन्य संबंधित नगरीय निकाय द्वारा देय होती है, नगरपरिषद द्वारा प्राप्त नहीं की गई।
- कैशबुक के मासिक योगों में त्रुटि परिलक्षित नहीं पायी गई।

बुककीपिंग का अंकेक्षण :-

- अंकेक्षण के दौरान, हमारे द्वारा नगरीय निकाय द्वारा संधारित एवं उपलब्ध पुस्तकें एवं अभिलेखों जैंसे – मुख्य रोकड़बही, रोकड़िया रोकड़बही, प्रमाणकों इत्यादि का सत्यापन किया गया।
- पुस्तकें मध्यप्रदेश नगरीय निकाय लेखांकन नियमावली के अनुसार द्विप्रविष्टीय प्रणाली के आधार पर संधारित करने के बजाय एकल प्रविष्टि प्रणाली के आधार पर संधारित की जातीं हैं।
- अंकेक्षण के दौरान पाये गये विभिन्न अवलोकन इस प्रकार हैं –

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL BHOPAL CHARTERED ACCOUNTANTS

लेखा शाखा

लेखा शाखा के अंकेक्षण के दौरान पाये गये आक्षेप इस प्रकार हैं।

- शाखा द्वारा बैंक बुक एवं जर्नल बुक का संधारण नहीं किया गया जोकि मध्यप्रदेश नगरीय निकाय (लेखा एवं वित्त) नियम, 2018 के अध्याय 2 के अंतर्गत धारा 6 के अनुसार आवश्यक हैं।
- अमानत एवं सुरक्षा जमा पंजी निकाय द्वारा संधारित नहीं पायी गई।
- अमानत पंजी प्रमाणित पाई गई परंतु भंडारपाल एवं मु. नपा. अधि. की सील व मु. नपा. अधि. के हस्ताक्षर पंजी पर नहीं पाये गये।
- अन्य अभिलेख संधारित एवं संतुष्टिपूर्ण पाये गये।
- यद्यपि चालू वर्ष के दौरान कर्मचारी अग्रिम प्रदान नहीं किये गए अतः चालू वर्ष हेतु अग्रिम पंजी संधारित करने की आवश्यकता नहीं है परंतु कुछ पूर्वदत्त अग्रिम जो आज दिनांक तक वसूल नहीं किये जा सके, अभी भी चले आ रहे हैं, जो इस प्रकार हैं –

क्र.	अग्रिम प्राप्त व्यक्ति का नाम	राशि
1	श्री रामसेवक हलवानी (मु. नपा. अधि.)	11300.00
2	श्री परमानंद मटानी (मु. नपा. अधि.)	3176.00
3	श्रीमति तीरथा सिंह (चेयरमैन)	941.00
4	श्री राघवेन्द्र सिंह (ठेकेदार)	20000.00
5	श्री हरिगोविंद चतुर्वेदी (सफाई दरोगा)	5000.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
BHOPAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

भंडार शाखा

भंडार शाखा के निरीक्षण एवं अभिलेखों के अंकेक्षण के दौरान पाये गये आक्षेप इस प्रकार हैं।

- भंडारशाखा के अभिलेखों के अंकेक्षण के दौरान हमने पाया कि रिकॉर्ड उचित रूप से संधारित किये गये हैं तथा सामग्रियों के शेषों को भी उचित प्रकार से गत वर्ष से चालू वर्ष में हस्तांतरित किया गया है। यद्यपि कुछ पृष्ठों पर सामग्री प्राप्त कर्ता के हस्ताक्षर नहीं पाये गये जिन्हें पूर्ण कराने संबंधी परामर्श अंकेक्षण के दौरान ही प्रदान किया गया।
- मध्यप्रदेश (लेखा एवं वित्त) नियम, 2018 के अध्याय–8 के अंतर्गत धारा 174(1) के अनुसार, संबंधित शाखाओं से समुचित प्राधिकृत मांगपत्र प्राप्त होने पर ही भंडार सामग्रियाँ जारी की जायेंगी। अंकेक्षण के दौरान हमारे द्वारा सामग्री जारी करने हेतु इस प्रकार के मांगपत्र नहीं पाये गये।

राजस्व शाखा

राजस्व शाखा के अभिलेखों के परीक्षण के दौरान हमने पाया कि रिकॉर्ड ठीक प्रकार से संधारित किये गये हैं तथा विभिन्न शीर्षकों के अधीन वसूलीयोग्य बकाया राशियों को गत वर्ष से चालू वर्ष में उचित प्रकार से हस्तांतरित कर लाया गया है। हमारे अवलोकन अनुसार, वर्ष के दौरान राजस्व वसूली में संग्रहित राशि समय पर बैंक में जमा की गई है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

SOBRANI & AGARWAL
CHARTERED ACCOUNTANTS
BHOPAL

स्वच्छता शाखा

शाखा के अंकेक्षण के दौरान पाये गये अंकेक्षण आक्षेप एवं सुझाव इस प्रकार हैं –

- वाहन व लाईट्स (स्ट्रीट लाईट्स इत्यादि) के रखरखाव अथवा मरम्मत हेतु पृथक पंजियों का संधारण नहीं किया गया।
- सभी वाहनों की लॉगबुक्स में ईंधन प्राप्ति, खपत, इत्यादि की प्रविष्टि ईंधन पंजी के संदर्भ अनुसार दैनिक रूप से की जानी चाहिये।
- सभी पंजियों एवं लॉगबुक्स का सत्यापन शाखा प्रभारी द्वारा समय–समय पर किया जाना चाहिए।
- वाहनों हेतु जीपीएस सिस्टम नहीं पाया गया।

लोक निर्माण शाखा

शाखा के निरीक्षण के दौरान पाये गये अंकेक्षण आक्षेप एवं सुझाव इस प्रकार हैं –

- मध्यप्रदेश (लेखा एवं वित्त) नियम, 2018 के अध्याय–5 के अंतर्गत धारा 139 (1) के अनुसार, निकाय द्वारा निर्माण पंजी का संधारण किया जाना चाहिऐ, जोकि निकाय में नहीं पाया गया। अतः हम वर्ष के दौरान किये निर्माण कार्यों के विषय में अपना मत प्रकट करने में असमर्थ हैं।
- मध्यप्रदेश (लेखा एवं वित्त) नियम, 2018 के अध्याय–5 के अंतर्गत धारा 141 जिसे धारा 138 के साथ पढ़ा जाये, के अनुसार, यंत्री अथवा शाखा प्रभारी द्वारा शाखा द्वारा क्रय की गई प्रत्येक सामग्री की प्रविष्टि

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद ...
जिला-शहडोल(म.प्र.)

हेतु भंडार पंजी का संधारण किया जाना चाहिये। अंकेक्षण के दौरान हमारे द्वारा निर्माण सामग्रियों (गिट्टी, चूरी, मुरम इत्यादि) के क्रय एवं उपयोग संबंधी इस प्रकार का कोई भी भंडार अभिलेख नहीं पाया गया।

- मरम्मत एवं रखरखाव पंजी का संधारण किया जाना चाहिये तथा समय पर अद्यतन किया जाना चाहिये।
- निकाय द्वारा विभिन्न कार्यों की जानकारी हेतु निविदा पंजी का संधारण किया जाना चाहिये।

स्थायी जमाओं का अंकेक्षण :-

➢ निकाय द्वारा कुछ स्थायी एवं सावधि जमाऐं संधारित की गईं हैं, जमाओं का विवरण इस प्रकार है–

क्र.	बैंक का नाम	स्थायी जमा संख्या	राशि
1	भारतीय स्टेट बैंक	495696	404228.00
2	जिला सहकारी केंन्द्रीय बैंक	040139	161025.00
3	मध्यप्रदेश ग्रामीण बैंक	0042951	3247497.00
4	मध्यप्रदेश ग्रामीण बैंक	130026	6061415.00
5	भारतीय स्टेट बैंक	81009774063	2127960.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
BHOPAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

निविदाओं का अंकेक्षण :-

- मध्यप्रदेश (लेखा एवं वित्त) नियम, 2018 के अध्याय–5 के अंतर्गत धारा 121 जिसे धारा 86 के साथ पढ़ा जाऐ तथा **नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, मत्रालय भोपाल, मध्यप्रदेश शासन के पत्र क्र./2022–23/87 दिनांक06/08/2022** के अनुसार, रु. 1 लाख से अधिक राशि के प्रत्येक क्रय हेतु ई–निविदा तथा GEM पोर्टल पर खुली निविदा के प्रावधानों का अनुपालपन द्वारा किया जाना चाहिऐ। एक ही कैटेगरी की सामग्री अलग–अलग टुकड़ों में क्रय न करके एकमुश्त क्रय की जानी चाहिऐ।
- अंकेक्षण के दौरान हमारे द्वारा कुछ निविदा फाईलों का निरीक्षण किया गया। प्रदान की गई फाईलों एवं वाऊचर्स के साथ संलग्न नोटशीटों के अंकेक्षण के आधार पर यह अवलोकित किया गया है कि निकाय द्वारा निविदा नियमों का अनुपालन किया गया है। अंकेक्षण के दौरान निविदा प्रक्रिया में कुछ अनियमितताऐं पाई गईं जिनमें सुधार करने और भावी कार्यप्रक्रियाओं में ध्यान रखने हेतु परामर्श भी प्रदान किया गया।
- निकाय द्वारा किसी भी प्रकार की बैंक गारण्टी प्राप्त नहीं की गई।

अनुदानों एवं ऋणों का अंकेक्षण :-

अनुदानों एवं ऋण अंकेक्षण संबंधी हमारे मत इस प्रकार हैं –

- उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर हमारे द्वारा राज्य/केन्द्र सरकार से प्राप्त अनुदानों एवं इनके उपयोग का निरीक्षण किया गया।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद ...सिंहनगर,
जिला ...(म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
BHOPAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

- अंकेक्षण के दौरान यह पाया गया कि कुछ अनुदान मिश्रित प्रकृति अर्थात् पूँजी एवं राजस्व प्रकृति के होने के कारण हम यह वर्गीकरण करने में असमर्थ हैं कि व्ययों में कितना भाग पूँजी अनुदान तथा कितना भाग राजस्व अनुदान के विरुद्ध किया गया है। समस्त अनुदानों का उपयोग संस्वीकृत उददेश्यों के लिए ही किया गया है।
- निकाय के प्राप्ति–भुगतान खाते में **"ब्याज एवं वित्तीय प्रभार"** शीर्षक के अधीन दर्शाये अनुसार नगरपरिषद् द्वारा वर्ष के दौरान हुडको ऋण की किस्तों के प्रति रु. 31,72,371.00 राशि का पुनर्भुगतान किया गया। हमारे अवलोकन के अनुसार निकाय पर अतिदेय मूलधन अथवा ब्याज राशि हेतु किसी भी प्रकार का दायित्व शेष नहीं है।
- अंकेक्षण के दौरान ऋण पंजी एवं समुचित अभिलेख उपलब्ध न होने के कारण हम हुडको ऋण की बकाया मूलधन राशि के संबंध में अपना मत प्रकट करने में असमर्थ हैं।

कृते सोभानी एंड अग्रवाल
चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL CHARTERED ACCOUNTANTS

(पार्टनर)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR

District- Shahdol

RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT

As On 31.03.2022

Head of Account	Schedule No.	Municipal Council 1-Apr-21 to 31-Mar-22		Head of Account	Schedule No.	Municipal Council 1-Apr-21 to 31-Mar-22	
Opening Balance			4,36,69,813.02	REVENUE/CAPITAL EXPENDITURE			2,93,10,480.00
Cash Balance				Administrative Expenses (प्रशासनिक व्यय)	RP-08	51,21,310.00	
Bank Balance		4,36,69,813.02		Capital Work-in-Progress (कार्य प्रगति □र)	RP-09	13,54,222.00	
				Establishment Expenses (स्था□ना व्यय)	RP-10	1,41,74,987.00	
REVENUE/CAPITAL RECEIPT			3,89,11,733.00	Fixed Assets (अचल सं□तिया)	RP-11	3,42,462.00	
Assigned Revenues & Compensation	RP-01	1,10,23,065.00		Interest & Finance Charges (व्याज / वित प्रभार)	RP-12	31,82,932.00	
Fees & User Charges (शुल्क / उ□भोक्ता प्रभार)	RP-02	7,43,605.00		Operations & Maintenance (□रिचालन / अनुरक्षण)	RP-13	22,65,151.00	
Grants,Contribution for specific purposes	RP-03	2,39,99,719.00		Recoveries payable - Expenses (वसूली देयक)	RP-14	1,40,416.00	
Rental Income from Municipal Properties	RP-04	9,36,102.00		Scheme Expenses -(योजना व्यय)	RP-15	27,29,000.00	
Sale & Hire Charges (विक्रय / भाडा प्रभार)	RP-05	1,14,000.00					
Tax Revenue (करो से आय)	RP-06	17,11,185.00		Return to Govt.			38,94,633.04
Income from Investments (व्याज प्राप्त)	RP-07	3,84,057.00					
				Closing Balance			4,93,76,432.98
				Cash Balance			
				Bank Balance		4,93,76,432.98	
			8,25,81,546.02				8,25,81,546.02

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

Date :
Place · Shahdol

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR

Schedule RP-01 : Assigned Revenues & Compensation

Particulars	Amount
Compensation-Octroi (चुंगी)	1,01,92,119.00
Compensation-Passenger Tax (यात्री कर)	7,54,000.00
Compensation-Stamp Duties (मुद्रांक शुल्क)	76,946.00
Total : Assigned Revenues & Compensation	**1,10,23,065.00**

Schedule RP-02 : Fees & User Charges

Particulars	Amount
Charges for NOC- Charges (अनापत्ति प्रमाण पत्र)	72.00
Connection Charges-Water Supply (नल कनेक्शन)	19,000.00
Entry Fees-Bus Stand (बस स्टैंड फीस)	4,74,442.00
Fee-Application (आवेदन शुल्क)	590.00
Fee-Birth & Death Registration (जन्म/मृत्यू प्रमाण)	94.00
Fee-Copy of Certificate/Extract (प्रमाण □त्र शुल्क)	1,558.00
Mutation Fee (नामांतरण शुल्क)	27,500.00
Other Income (अन्य आय)	1,83,249.00
Penality & Fine-User Charges (अर्थदंड)	2,200.00
Permission Fee - Building Planning (भवन अनुमति)	1,500.00
User Charges-Septic Tank Cleaning (सेप्टिक टैंक सफ)	31,500.00
User Charges-Water Supply by Tanker (□ानी टैंकर)	1,900.00
Total : Fees & User Charges	**7,43,605.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR

Schedule RP-01 : Assigned Revenues & Compensation

Particulars	Amount
Compensation-Octroi (चुंगी)	1,01,92,119.00
Compensation-Passenger Tax (यात्री कर)	7,54,000.00
Compensation-Stamp Duties (मुद्रांक शुल्क)	76,946.00
Total : Assigned Revenues & Compensation	**1,10,23,065.00**

Schedule RP-02 : Fees & User Charges

Particulars	Amount
Charges for NOC- Charges (अनापत्ति प्रमाण पत्र)	72.00
Connection Charges-Water Supply (नल कनेक्शन)	19,000.00
Entry Fees-Bus Stand (बस स्टैंड फीस)	4,74,442.00
Fee-Application (आवेदन शुल्क)	590.00
Fee-Birth & Death Registration (जन्म/मृत्यू प्रमाण)	94.00
Fee-Copy of Certificate/Extract (प्रमाण □त्र शुल्क)	1,558.00
Mutation Fee (नामातंरण शुल्क)	27,500.00
Other Income (अन्य आय)	1,83,249.00
Penality & Fine-User Charges (अर्थदंड)	2,200.00
Permission Fee - Building Planning (भवन अनुमति)	1,500.00
User Charges-Septic Tank Cleaning (सेप्टिक टैंक सफ)	31,500.00
User Charges-Water Supply by Tanker (□ानी टैंकर)	1,900.00
Total : Fees & User Charges	**7,43,605.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI ... BHOPAL CHARTERED ACCOUNTANTS

Schedule RP-03 : Grants,Contribution for specific purposes

Particulars	Amount
Grant GoI - 15th Finance (15 वित्त आयोग)	36,38,000.00
Grant GoI - PMAY (प्रधान मंत्री आवास योजना)	5,00,000.00
Grant GoMP - Antyoshti sahayta (अंत्योस्ठी सहायता)	70,000.00
Grant GoMP - CM Urban Drinking Water Scheme (पेयजल)	44,18,000.00
Grant GoMP - Fire Vehicle	18,75,000.00
Grant GoMP - MLA LAD Fund (विधायक निधि)	98,500.00
Grant GoMP- Mulbhoot (मूलभूत सुविधा)	19,34,000.00
Grant GoMP- Other Grant (अन्य अनुदान)	76,10,219.00
Grant GoMP - Protsaahan - (प्रोत्साहन राशी)	9,28,000.00
Grant GoMP- Road Development (सड़क मरम्मत)	13,16,000.00
Grant GoMP - State Finance Commission (राज्य वित्त आयोग)	16,12,000.00
Total : Grants,Contribution for specific purposes	**2,39,99,719.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL BHOPAL CHARTERED ACCOUNTANTS

Schedule RP-04 : Rental Income from Municipal Properties

Particulars	Amount
Rent - Bank Building	62,100.00
Rent-Market (बाजार बछक)	7,22,185.00
Rent - Shopping Complex Current (दुकान किराया चालू)	1,02,001.00
Rent - Shopping Complex O/S (दुकान किराया बकाया)	49,816.00
Total : Rental Income from Municipal Properties	**9,36,102.00**

Schedule RP-05 : Sale & Hire Charges

Particulars	Amount
Sale-Tender (टेंडर से आय)	1,14,000.00
Total : Sale & Hire Charges	1,14,000.00

Schedule RP-06 : Tax Revenue

Particulars	Amount
Education Cess - Current - (शिक्षा उपकर चालू)	1,17,782.00
Education Cess - O/s - (शिक्षा उपकर बकाया)	1,47,503.00
Property Tax - Current - (संपत्तिकर चालू)	2,69,320.00
Property Tax - O/s - (संपत्तिकर बकाया)	3,24,383.00
Samekit Kar - Consolidated - Current (समेकित कर चालू)	52,620.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

Samekit Kar - Consolidated - O/s (समेकित कर बकाया)	1,04,424.00
Service Tax - Current (सेवा कर चालू)	1,02,720.00
Service Tax - O/s (सेवा कर बकाया)	1,03,860.00
Surcharge Tax on others (सर्चाज)	23,305.00
Urban Development Cess - Current (नगरीय विकास उपकर चालू)	95,266.00
Urban Development Cess - O/s (नगरीय विकास उपकर बकाया)	1,07,664.00
Water tax - Current (जल कर चालू)	1,45,275.00
Water tax - O/s (जल कर बकाया)	1,17,063.00
Total : Tax Revenue	17,11,185.00

Schedule RP-07 : Income from Investments

Particulars	Amount
Income from Investments (व्याज प्राप्त)	3,84,057.00
Total : Income from Investments	**3,84,057.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR

Schedule RP-08 : Administrative Expenses (प्रशासनिक व्यय)

Particulars	Amount
Advertisement Expense (विज्ञा□न व्यय)	1,89,993.00
अलाव लकड़ी क्रय	5,000.00
Consultancy Fee & Charge (सलाहकार फीस)	3,55,204.00
Cultural Event Expense (कार्यक्रम व्यय)	3,02,254.00
DSC (डिजिटल सिग्नेचर)	8,994.00
Electrical store (विधुत सामग्री क्रय)	10,62,414.00
Electricity Expense (विधुत बिल)	25,08,975.00
Fuel, Petrol & Diesel-(डीजल व्यय)	3,81,705.00
Insurance - Vehicle (वाहन बीमा)	77,854.00
Legal Expenses (कानूनी व्यय)	11,000.00
Name Plate	1,400.00
News Papper (न्यूज़ □□र)	20,844.00
Postage Expenses (डाक व्यय)	500.00
Printing and Stationery (मुद्रांकन/लेखकान व्यय)	1,05,405.00
RO Water Purchased (पीने का पानी कय)	17,625.00
Telephone Expense (टेलीफोन व्यय)	30,293.00
Web, Internet Expense (इंटरनेट व्यय)	41,850.00
Total : Administrative Expenses	**51,21,310.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडाल(म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
BHOPAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

Schedule RP-09 : Capital Work-In-Progress

Particulars	Amount
Borewell Khanan (बोरवेल खनन)	71,378.00
Construction - Roads & Bridges-Concrete Road (रोड निर्माण)	4,23,113.00
Construction - Sewerage Drainage - Drain open (नाली निर्माण)	8,59,731.00
Total : Capital Work-in-Progress	**13,54,222.00**

Schedule RP-10 : Establishment Expenses

Particulars	Amount
Arrears Salaries (बकाया वेतन)	1,58,769.00
Contribution - Family pension (पेंशन)	7,20,199.00
EPF (ई पी एफ)	7,38,677.00
G.P.F (जी पी एफ)	9,59,876.00
Other Remuneration (सामुहिक संगठन मानदेय)	39,000.00
Professional Tax (वृत्ति कर)	45,098.00
Remuneration & Fee - Mayor - in - Council (परिषद मानदेय)	2,86,000.00
Salaries & Allowances-(वेतन स्थाई कर्मचारी)	78,43,236.00
Uniform Allowances (ड्रेस – कर्मचारी)	45,080.00
Wages-Temporary Staff (वेतन अस्थाई कर्मचारी)	33,39,052.00
Total : Establishment Expenses	**1,41,74,987.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद [illegible]सिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

Schedule RP-11 : Fixed Assets

Particulars	Amount
Dustbin Purchased (डस्टबिन कृय)	3,15,695.00
Furniture & Fixtures Other (फर्निचर कृय)	8,767.00
Speed Braker (स्पीडब्रेकर)	18,000.00
Total : Fixed Assets	**3,42,462.00**

Schedule RP-12 : Interest & Finance Charges

Particulars	Amount
Bank Charges (बैंक चार्ज)	10,561.00
Interest - Loan From HUDCO (हुडको ऋण)	31,72,371.00
Total : Interest & Finance Charges	**31,82,932.00**

Schedule RP-13 : Operations & Maintenance

Particulars	Amount
Bulk Purchase-Stationery (लेखांकन सामग्री क्रय)	23,438.00
Diversion Fees	4,99,875.00
Hire Charges-Machinery (मशीन किराया)	
Hire Charges-Vehicle (वाहन किराया)	62,756.00
Other Expenses - (अन्य व्यय)	9,040.00
Paintinng Works	87,415.00
R&M - Building Office (कार्यालय मरम्मत)	18,943.00
R&M - Concrete Road (रोड मरम्मत)	2,51,418.00
R&M - Infra Assets (अन्य मरम्मत)	24,000.00
R&M - Motor Pump (पंप मरम्मत)	5,488.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद [illegible]सिंहनगर,
जिला-शह[illegible](म.प्र.)

SOBHANI [illegible]GARWAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

R&M - Open Drain (नाली मरम्मत)	18,889.00
R & M - Other Office Equipment (कार्यालय उपकरण)	45,806.00
R & M-Vehicle (वाहन मरम्मत)	3,38,631.00
R & M-Water-Hand Pump (हैंड□□ मरम्मत)	1,96,340.00
R & M-Waterways (जल प्रदाय मरम्मत)	30,240.00
Sanitation/Conservancy Material (सफाई सामग्री क्रय)	1,30,144.00
Water Ways Material (जल प्रदाय सामग्री क्रय)	5,22,728.00
Total : Operations & Maintenance	**22,65,151.00**

Schedule RP-14 : Recoveries payable - Expenses

Particulars	Amount
Duties / Taxes - Expenses (कर भुगतान)	1,40,416.00
Total : Recoveries payable - Expenses	**1,40,416.00**

Schedule RP-15 : Scheme Expenses

Particulars	Amount
Scheme Expenses - PMAY - (आवस योजना)	25,00,000.00
Scheme Expenses - अन्त्योस्ठी सहायता	1,00,000.00
Scheme Expenses - विधायक अनुदान	1,29,000.00
Total : Scheme Expenses	**27,29,000.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR

District- Shahdol

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNTANT

As On 31.03.2022

Head of Expenditure	Schedule No.	Municipal Council 1-Apr-21 to 31-Mar-22		Head of Income	Schedule No.	Municipal Council 1-Apr-21 to 31-Mar-22	
REVENUE/CAPITAL EXPENDITURE			2,74,73,380.00				
Administrative Expenses (प्रशासनिक व्यय)	IE-01	51,21,310.00		REVENUE/CAPITAL RECEIPT			2,71,51,870.69
Establishment Expenses (स्थापना व्यय)	IE-02	1,41,74,987.00		Assigned Revenues & Compensation	IE-06	1,10,23,065.00	
Interest & Finance Charges (व्याज / वित प्रभार)	IE-03	31,82,932.00		Fees & User Charges (शुल्क / उपभोक्ता प्रभार)	IE-07	7,43,605.00	
Operations & Maintenance (परिचालन / अनुरक्षण	IE-04	22,65,151.00		Grants,Contribution for specific purposes		1,22,39,856.69	
Scheme Expenses -(योजना व्यय)	IE-05	27,29,000.00		Rental Income from Municipal Properties	IE-08	9,36,102.00	
				Sale & Hire Charges (विक्रय / भाडा प्रभार)	IE-09	1,14,000.00	
				Tax Revenue (करो से आय)	IE-10	17,11,185.00	
				Income from Investments (व्याज प्राप्त)	IE-11	3,84,057.00	
EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE				EXCESS OF EXPENDITURE OVER INCOME		3,21,509.31	3,21,509.31
			2,74,73,380.00				2,74,73,380.00

Date :
Place : Shahdol

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR

Schedule IE-01 : Administrative Expenses (प्रशासनिक व्यय)

Particulars	Amount
Advertisement Expense (विज्ञापन व्यय)	1,89,993.00
अलाव लकड़ी क्रय	5,000.00
Consultancy Fee & Charge (सलाहकार फीस)	3,55,204.00
Cultural Event Expense (कार्यक्रम व्यय)	3,02,254.00
DSC (डिजिटल सिग्नेचर)	8,994.00
Electrical store (विधुत सामग्री क्रय)	10,62,414.00
Electricity Expense (विधुत बिल)	25,08,975.00
Fuel, Petrol & Diesel-(डीजल व्यय)	3,81,705.00
Insurance - Vehicle (वाहन बीमा)	77,854.00
Legal Expenses (कानूनी व्यय)	11,000.00
Name Plate	1,400.00
News Papper (न्यूज़ पेपर)	20,844.00
Postage Expenses (डाक व्यय)	500.00
Printing and Stationery (मुद्रांकन/लेखकान व्यय)	1,05,405.00
RO Water Purchased (पीने का पानी कय)	17,625.00
Telephone Expense (टेलीफोन व्यय)	30,293.00
Web, Internet Expense (इंटरनेट व्यय)	41,850.00
Total : Administrative Expenses	**51,21,310.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

Schedule IE-02 : Establishment Expenses

Particulars	Amount
Arrears Salaries (बकाया वेतन)	1,58,769.00
Contribution - Family pension (पेंशन)	7,20,199.00
EPF (ई पी एफ)	7,38,677.00
G.P.F (जी पी एफ)	9,59,876.00
Other Remuneration (सामुहिक संगठन मानदेय)	39,000.00
Professional Tax (वृत्ति कर)	45,098.00
Remuneration & Fee - Mayor - in - Council (परिषद मानदेय)	2,86,000.00
Salaries & Allowances-(वेतन स्थाई कर्मचारी)	78,43,236.00
Uniform Allowances (ड्रेस – कर्मचारी)	45,080.00
Wages-Temporary Staff (वेतन अस्थाई कर्मचारी)	33,39,052.00
Total : Establishment Expenses	**1,41,74,987.00**

Schedule IE-03 : Interest & Finance Charges

Particulars	Amount
Bank Charges (बैंक चार्ज)	10,561.00
Interest - Loan From HUDCO (हुडको ऋण)	31,72,371.00
Total : Interest & Finance Charges	**31,82,932.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद [illegible]सिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

SOBHANI & AGRAWAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

Schedule IE-04 : Operations & Maintenance

Particulars	Amount
Bulk Purchase-Stationery (लेखांकन सामग्री क्रय)	23,438.00
Diversion Fees	4,99,875.00
Hire Charges-Machinery (मशीन किराया)	
Hire Charges-Vehicle (वाहन किराया)	62,756.00
Other Expenses - (अन्य व्यय)	9,040.00
Paintinng Works	87,415.00
R&M - Building Office (कार्यालय मरम्मत)	18,943.00
R&M - Concrete Road (रोड मरम्मत)	2,51,418.00
R&M - Infra Assets (अन्य मरम्मत)	24,000.00
R&M - Motor Pump (पंप मरम्मत)	5,488.00
R&M - Open Drain (नाली मरम्मत)	18,889.00
R & M - Other Office Equipment (कार्यालय उपकरण)	45,806.00
R & M-Vehicle (वाहन मरम्मत)	3,38,631.00
R & M-Water-Hand Pump (हैंडपंप मरम्मत)	1,96,340.00
R & M-Waterways (जल प्रदाय मरम्मत)	30,240.00
Sanitation/Conservancy Material (सफाई सामग्री क्रय)	1,30,144.00
Water Ways Material (जल प्रदाय सामग्री क्रय)	5,22,728.00
Total : Operations & Maintenance	**22,65,151.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद [illegible]सिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

Schedule IE-05 : Scheme Expenses

Particulars	Amount
Scheme Expenses - PMAY - (आवस योजना)	25,00,000.00
Scheme Expenses - अन्त्योस्ठी सहायता	1,00,000.00
Scheme Expenses - विधायक अनुदान	1,29,000.00
Total : Scheme Expenses	**27,29,000.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद ...सिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR

Schedule IE-06 : Assigned Revenues & Compensation

Particulars	Amount
Compensation-Octroi (चुंगी)	1,01,92,119.00
Compensation-Passenger Tax (यात्री कर)	7,54,000.00
Compensation-Stamp Duties (मुद्रांक शुल्क)	76,946.00
Total : Assigned Revenues & Compensation	**1,10,23,065.00**

Schedule IE-07 : Fees & User Charges

Particulars	Amount
Charges for NOC- Charges (अनापत्ति प्रमाण पत्र)	72.00
Connection Charges-Water Supply (नल कनेक्शन)	19,000.00
Entry Fees-Bus Stand (बस स्टैंड फीस)	4,74,442.00
Fee-Application (आवेदन शुल्क)	590.00
Fee-Birth & Death Registration (जन्म/मृत्यू प्रमाण)	94.00
Fee-Copy of Certificate/Extract (प्रमाण पत्र शुल्क)	1,558.00
Mutation Fee (नामातंरण शुल्क)	27,500.00
Other Income (अन्य आय)	1,83,249.00
Penality & Fine-User Charges (अर्थदंड)	2,200.00
Permission Fee - Building Planning (भवन अनुमति)	1,500.00
User Charges-Septic Tank Cleaning (सेप्टिक टैंक सफ)	31,500.00
User Charges-Water Supply by Tanker (पानी टैंकर)	1,900.00
Total : Fees & User Charges	**7,43,605.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

SOBHANI & AGARWAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

Schedule IE-08 : Rental Income from Municipal Properties

Particulars	Amount
Rent - Bank Building	62,100.00
Rent-Market (बाजार बछक)	7,22,185.00
Rent - Shopping Complex Current (दुकान किराया चालू)	1,02,001.00
Rent - Shopping Complex O/S (दुकान किराया बकाया)	49,816.00
Total : Rental Income from Municipal Properties	9,36,102.00

Schedule IE-09 : Sale & Hire Charges

Particulars	Amount
Sale-Tender (टेंडर से आय)	1,14,000.00
Total : Sale & Hire Charges	1,14,000.00

Schedule IE-10 : Tax Revenue

Particulars	Amount
Education Cess - Current - (शिक्षा उपकर चालू)	1,17,782.00
Education Cess - O/s - (शिक्षा उपकर बकाया)	1,47,503.00
Property Tax - Current - (संपत्तिकर चालू)	2,69,320.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद ...सिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

Property Tax - O/s - (संपत्तिकर बकाया)	3,24,383.00
Samekit Kar - Consolidated - Current (समेकित कर चालू)	52,620.00
Samekit Kar - Consolidated - O/s (समेकित कर बकाया)	1,04,424.00
Service Tax - Current (सेवा कर चालू)	1,02,720.00
Service Tax - O/s (सेवा कर बकाया)	1,03,860.00
Surcharge Tax on others (सर्चाज)	23,305.00
Urban Development Cess - Current (नगरीय विकास उपकर चालू)	95,266.00
Urban Development Cess - O/s (नगरीय विकास उपकर बकाया)	1,07,664.00
Water tax - Current (जल कर चालू)	1,45,275.00
Water tax - O/s (जल कर बकाया)	1,17,063.00
Total : Tax Revenue	17,11,185.00

Schedule IE-11 : Income from Investments

Particulars	Amount
Income from Investments (व्याज प्राप्त)	3,84,057.00
Total : Income from Investments	**3,84,057.00**

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद [illegible]सिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

MUNICIPAL COUNCIL JAISINGHNAGAR
DISTRICT - SHAHDOL
GRANT REGISTER YEAR 2021-22

S.No	NAME OF GRANT'S	OPENING BALANCE	DURING THE YEAR RECEIVED	DURING THE YEAR EXPENSES	CLOSING BALANCE
1	Moolbhut Suvidha (मूलभूत सुविधा)	-	19,34,000.00	19,29,569.00	4,431.00
2	State Finance Commission (राज्य वित आयोग)	7,09,376.00	16,21,000.00	23,23,193.00	7,183.00
3	Road Development (सड़क मरम्मत/विकास)	18,37,000.00	13,16,000.00	1,69,989.00	29,83,011.00
4	विशेष निधि	5,68,318.00	-	3,87,390.00	1,80,928.00
5	PMAY - (प्रधान मंत्री आवास योजना) - प्रथम चरण	15,00,000.00	-	15,00,000.00	-
6	PMAY - (प्रधान मंत्री आवास योजना) - व्दितीय एवं तृतीय चरण	34,90,000.00	5,00,000.00	39,90,000.00	-
7	15th Finance Commission (१५ वित्त आयोग)	76,54,568.00	36,38,000.00	38,88,856.00	74,03,712.00
8	विशेष निधि (नाली निर्माण)	29,43,242.00	-	9,11,673.00	20,31,569.00
9	तलाव उन्नयन	25,39,266.00	-	-	25,39,266.00
10	Fire Vehicle - (फायर वाहन)	-	18,75,000.00	-	18,75,000.00
11	सर्व शिक्षा	3,96,535.00	-	3,96,535.00	-
12	मु.मं. पेयजल योजना	1,68,68,000.00	44,18,000.00		2,12,86,000.00
13	विशेष निधि (सब्जी मंडी)	50,00,000.00	-	-	50,00,000.00
		4,35,06,305.00	1,53,02,000.00	1,54,97,205.00	4,33,11,100.00

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

Bank Balance Sheet

Jaisinghnagar Municipal Council 2021-22

April 2021 - March 2022

S.No	मद का नाम	Bank Name	Account No.	Bank Balance		Cash Book Balance		Opening Difference	Closing Difference
				Opening Balance	Closing Balance	Opening Balance	Closing Balance		
1	अनुदान	State Bank of India	11242320138	2,86,59,030.46	4,06,73,925.46	2,86,59,030.46	4,06,73,925.46	0	0
2	निकाय एवं राजस्व	State Bank of India	11242321224	5,25,003.51	6,93,082.52	5,25,003.51	6,93,082.52	0	0
3	आवास योजना	State Bank of India	11242321223	66,86,866.05	5,841.00	66,86,866.05	5,841.00	0	0
4	तलाब उन्नयन	IDBI Bank	1596104000027030	28,43,069.00	29,29,087.00	28,43,069.00	29,29,087.00	0	0
5	हुडको लान एवं नल जल योजना	IDBI Bank	1596104000027730	5,40,511.00	5,56,864.00	5,40,511.00	5,56,864.00	0	0
6	अधोसरचना	Indian Bank	50431169216	43,20,145.00	44,15,226.00	43,20,145.00	44,15,226.00	0	0
7	संचित निधि	HDFC Bank	50100330658836	95,188.00	1,02,407.00	95,188.00	1,02,407.00	0	0
Total				4,36,69,813.02	4,93,76,432.98	4,36,69,813.02	4,93,76,432.98	-	-

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

FOR SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

REVISED ABSTRACT SHEET FOR REPOTION ON AUDIT PARAs FOR FINANCIAL YEAR 2021-22

NAME OF ULB : - JAISINGHNAGAR
NAME OF AUDITOR :- SOBHANI & AGARWAL

Sr No	PARAMETERS	DESCRIPTION			OBSERVATION IN BRIEF	SUGGESTION
1	Audit of Revenue	Receipts in Rs.				
		2020-21	2021-22	% of Growth		
	A. REVENUE COLLECTION					
a.	Property Tax	2,29,180.00	5,93,703.00	159.06%	Tax collection has increased gracefully.	Council Should keep on working towards maintaining such a high growth rate in the up coming years.
b.	Consolidated Tax	1,76,342.00	1,57,044.00	-10.94%	Tax collection has decreased slightly.	Council should take action towards generating the revenue and pay deep attention for removing this negativity.
c.	Devlopment Cess	58,852.00	2,02,930.00	244.81%	Cess collection has increased gracefully.	Council Should keep on working towards maintaining such a high growth rate in the up coming years.
d.	Education Cess	94,090.00	2,65,285.00	181.95%	Cess collection has increased gracefully.	Council Should keep on working towards maintaining such a high growth rate in the up coming years.
	TOTAL (A)	5,58,464	12,18,962			
	B. NON REVENUE COLLECTION					
a.	Rent of Land & Buliding/Shops	10,78,396.00	9,36,102.00	-13.19%	Rent collection has decreased slightly.	Council should take action towards generating the revenue and pay deep attention for removing this negativity.
b.	Water Tax	9,71,720.00	2,62,338.00	-73.00%	Water tax collection has decreased worstly.	Council should take strict action towards generating the revenue and pay deep attention for removing this negativity.
c.	Solid Wastage Management	-	-	0.00%	No comments	No comments
d.	Other Fees & Taxes	3,10,488.00	7,35,569.00	136.91%	Other Taxes and Fees collection has increased with a very good rate.	Council Should keep on working towards maintaining such a high growth rate in the up coming years.
	TOTAL (B)	23,60,604	19,34,009			
	GRANT TOTAL (A) + (B)	29,19,068.00	31,52,971.00			

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद [illegible]सिंहनगर,
जिला-शहडोल (म.प्र.)

Sr No.	PARAMETERS	DESCRIPTION	OBSERVATION IN BRIEF	SUGGESTION
2	Audit of Expenditure	Bills and vouchers were found satisfactory.	Bills were duly associated with the vouchers containing necessary information.	Council should maintain a decorum in respect of completeness of vouchers.
3	Audit of Book Keeping	We checked the books of records which maintained and made available for us during the audit by the Municipal Council.	There were some irregularities found in keeping of books of records of council which have been shown at respective place in the report.	Council should comply with the audit suggestions and pay deep attention in future prospective.
4	Audit of FDRs	While Auditing, we found that there were 5 FDRs in the ULB as per previous year's audit report. We have been informed that all the FDRs are in current year also. Bank Receipts were not found during the audit for those FDRs.	FDR register has been maintained but accrued interest is not accounted for.	Register should be updated and accrued iterest should be accounted for timely.
5	Audit of Tenders / Bids	1. We examined Tenders/bids documents on the basis of note sheets attached with the vouchers and some files which were made available for us during the audit. 2. Tenders which were found during the audit have followed proper tendering procedures.	As per our observation, ULB has followed proper tender process.	Proper Files/Records should be maintained for Tenders & Bids and proper process should be keept followed.

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद ...सिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

6	Audit of Grants & Loans	Refer the "Audit of Grants & Loans" head of audit observation sheet	During Audit we found that some grants are like mixed nature i.e. Capital & revenue nature therefore in that cases we can't bifurcate how much portion belongs to revenue or capital. Except that all grants have been used for the purposes for which grants have been received.	Grants Register must be prepared as per ULB apporved format.
7	Incidences relating to diversion of fund from Capital receipts/ grants / Loans to Revenue Nature Expenditure and from one scheme / Project to another	No Such diversion of fund We didn't found any incidences relating to diversion of funds from Capital receipts\Grants\Loans to Revenue Nature Expenditure and from one scheme to another scheme.	No Such Observation Found	There Should be proper bifurcation of capital and revenue nature receipts and expenditure.
a.	Percentage of Revenue Expenditure (Establishment, Salary, Operation & Maintenance) with respect to revenue Receipts (Tax and non tax) excluding Octroi, Entry Tax, Stamp Duty and other grants etc.	422.74%	The total expenses are very high in comparison of revenue receipts.	Council should make more efforts to meet out the Expenditure form its Revenue Receipts.
b	Percentage of Capital Expenditure with respect to total Expenditure	6.38%	The capital expenditures are very low in comparison of Total expenditures.	Council should make policies to increase the percentage of capital expenditures sothat council can have more valuable assets.
8	Whether all the temporary advances have been fully recovered or not.	No there were no advances given during the current year.	Although some old advances are going on.	Council should effort to recover such advances or write off the same.
9	Whether bank recociliation statement is being regularly prepared.	Yes, Bank Reconciliation Statements were prepared.	No observations	Proper File should be maintaied for keeping such BRSs.

Date :

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद [illegible]सिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

For SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)

Revised Abstract Sheet For Reporting on Audit Paras
2021-22 INCOME & EXPENDITURE INFORMATION

Sr. No.	Division	District	ULB Name	ULB Type	REVENUE RECEIPTS							CAPITAL RECEIPTS				TOTAL RECEIPTS
					PROPERTY TAX	OTHER TAX REVENUE	FEE & USER CHARGES	REVENUE FROM MUNICIPAL PROPERTY	ASSIGNED REVENUE	REVENUE GRANTS, CONTRIBUTION & SUBSIDIES	OTHER INCOME	CAPITAL RECEIPTS	CENTRAL FINANCE COMMISSION RECEIPTS	STATE FINANCE COMMISSION RECEIPTS	OTHER GRANTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Shahdol	Shahdol	Jaisinghnagar	Municipal Council	5,93,703	11,17,482	7,43,605	9,36,102	1,10,23,065	66,23,000	4,98,057	45,16,500	36,38,000	16,12,000	76,10,219	3,89,11,733

REVENUE EXPENDITURE							TOTAL EXPENDITURE
ESTABLISHMENT EXPENSES	ADMINISTRATIVE EXPENSES	OPERATION & MAINTENANCE CHARGES	INTEREST & FINANCE CHARGES	OTHER EXPENSES	LOAN REPAYMENT (PRINCIPAL)	OTHER CAPITAL EXPENDITURE	
18	19	20	21	22	23	24	25
1,41,74,987	51,21,310	22,65,151	10,561	2,69,416	31,72,371	16,96,684	2,67,10,480

Note : *Amount shown under the head of loan repayment (principal) is total amount repaid towards loan installments actually*
There was no vifurcation available of principal and interest so we couldn't mention the same separately

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद जयसिंहनगर,
जिला-शहडोल(म.प्र.)

For SOBHANI & AGARWAL
Chartered Accountants

CA Mayank Agarwal
(Partner)